



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE VE KESİN HESAP RAPORLAMA BİRİMİ

Doküman Kodu	KYT-İŞA-358
Yürürlük Tarihi	11.01.2020
Revizyon Tarihi/No	../00
Sayfa No	Sayfa 1/1

TÜBİTAK Projesi Ödemeleri İş Akış Şeması

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

Muhasebe Yetkilisi

Projeler Servisi

Harcama birimleri tarafından gönderilen TÜBİTAK projesine ait Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) kontrol edilir.

ÖEB'i Kontrol ederek işlemin tesisi için muhasebe birimine havale eder.

İlgili Harcama biriminden gelen ÖEB'lere ilişkin gerekli kontroller yapılır..

Hayır

Evet

Hata var mı?

Düzeltilmesi için İlgili Harcama birimine gönderilir.

İlgili Harcama biriminden gelen ÖEB'lere ilişkin gerekli kontroller yapılır.

MYS'de ÖEB'e Ödeme işlemleri menüsünden onay verilerek ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Ödeme yapıldıktan sonra kapatmaya ilişkin MİF düzenlenerek TÜBİTAK Hesabı banka kapatma işlemi yapılır.

Ödeme ve Banka Kapatma işlemlerine ait MİF 'ler in bir nüshası veznedere bir nüshası projeler servisinde arşivlenmek üzere dosyalanır.