



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ

Doküman Kodu

KYT-İŞA-353

Yürürlük Tarihi

11.01.2020

Revizyon Tarihi/No

../00

Sayfa No

Sayfa 1/1

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖN MALİ KONTROL İŞ AKIŞ ŞEMASI

Daire Başkanı

Şube Müdürü

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılan Sözleşmeli Personel alımlarında, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından tip sözleşmeye uygun olarak hazırlanarak EBYS Modülü üzerinden gönderilen sözleşmeler Şube Müdürüne gönderilir.

İnceleme için ilgili personele havale eder.

İç Kontrol ve Ön Mali kontrole ilişkin Usul ve Esasların 25'inci maddesi uyarınca; sözleşmeler ilgili kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluk yönünden incelenerek en geç 5 işgünü içinde sonuçlandırılır.

Sözleşmeler usul ve esaslara uygun mu ?

EVET

HAYIR

Uygun görüş yazısı yazılarak Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Uygun görülmeyen sözleşmeler gerekçeli bir yazıyla Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir.